

## FAQS

### **Què haig de comunicar/denunciar?**

Pot utilitzar el Canal ètic per a informar sobre qualsevol possible irregularitat, incompliment o comportament contrari al Codi d'Ètica Empresarial, la legislació o la normativa interna que regeixen aquest grup, incloses les següents qüestions, entre altres:

- Conductes relatives a Assetjament Sexual
- Conductes relatives a discriminació per raó de religió, política, raça o sexe
- Conductes relatives a altres aspectes relacionats amb recursos humans o seguretat laboral
- Conductes relatives a potencial frau o corrupció
- Conductes relatives a protecció de dades o seguretat de la informació
- Conductes relatives a mercat de valors, competència o obligacions tributàries
- Conductes relatives a propietat intel·lectual o industrial
- Conductes relatives a blanqueig de capitals
- Represàlies (després d'haver realitzat una denúncia de bona fe)
- Altres comportaments no ètics

### **Què és la “safata de comunicacions”?**

En finalitzar el procés de registre, el remitent rebrà un número de comunicació i una contrasenya. Amb aquests dos elements podrà accedir a la seva safata personal fent clic en "Safata de Comunicacions", des d'on podrà mantenir contacte directe i confidencial amb l'equip que rebrà i processarà la seva consulta.

No dubtis a utilitzar la safata de comunicacions per a mantenir el diàleg. Recorda que aquest diàleg és important per a la resolució de la denúncia o consulta.

### **Qui gestiona les comunicacions?**

Un equip independent i qualificat ha estat designat per a iniciar les corresponents recerques. Si es considera necessari s'externalitza la recerca. Les persones que intervinguin en la recerca estan subjectes també al deure de confidencialitat i a la política de privacitat.

## **Quan rebré resposta sobre la meva comunicació? Quin és el termini de resolució?**

Els terminis s'ajustaran als establerts per llei en tot moment.

El nostre compromís és informar-lo sobre l'estat de la comunicació en un termini màxim de 7 dies laborables i resoldre les comunicacions en 45 dies laborables, tret que la complexitat del cas requereixi d'un termini major.

## **Com es resolen les comunicacions?**

L'equip assignat a l'anàlisi de cada cas emetrà una proposta de resolució.

Si aquestes propostes afecten els Òrgans d'Administració, l'Alta Direcció i Equip Directiu, són traslladades directament al Consell d'Administració perquè les resolgui.

Si les propostes afecten la resta d'empleats, són traslladades al Director General corresponent en coordinació amb Recursos Humans perquè resolguin.

## **Com es garanteix la confidencialitat?**

Les persones que accediran a les denúncies estan subjectes al principi de confidencialitat i a la política de privacitat.

És molt important que els usuaris llegeixin i comprenguin la política de privacitat i acceptin els termes d'aquesta; en cas contrari, no serà possible l'enviament de dades mitjançant aquest canal.

Únicament es transmetran les dades quan existeixi expressa autorització del remitent, d'acord amb la legislació aplicable.

## **Si realitzo una denúncia des del meu equip corporatiu, deixa rastre?**

Si accedeix al canal de comunicacions a través del seu ordinador del treball, el departament de sistemes d'informació de la seva empresa podria veure que ha accedit.

No obstant això, ells no poden veure quines activitats s'han dut a terme. Així que no poden saber si simplement ha estat llegint les preguntes freqüents, accedit a la normativa o si ha presentat una comunicació.

En qualsevol cas, si vol evitar aquesta situació, utilitzi un ordinador aliè a la companyia però amb les suficients mesures de seguretat que garanteixin la seva confidencialitat i la integritat de la informació que pugui a la plataforma o el seu ordinador personal de casa.

## **Puc realitzar una comunicació anònima?**

Sí.

Serán totes resoltes i només s'investigaran les anònimes si recullen totes les dades necessàries i es realitzen de bona fe.